



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ
POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“ či ZZVZ)

„Dodávka IT řešení na automatizaci zpracování dat v oblasti materiálového hospodářství“

1. Zadavatel

Název:	Nemocnice Havířov, příspěvková organizace
Sídlo:	Dělnická 1132/24, Město, 736 01 Havířov
IČO:	00844896
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Norbert Schellong, MPH, ředitel
Identifikátor datové schránky:	rifk6my

2. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky:	„Dodávka IT řešení na automatizaci zpracování dat v oblasti materiálového hospodářství“
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):	72262000-9 Vývoj programového vybavení 48810000-9 Informační systémy 72260000-5 Služby programového vybavení
Profil zadavatele (URL zakázky):	https://msk.ezak.cz/profile_display_4.html
Druh veřejné zakázky:	Služby
Druh zadávacího řízení:	Otevřené nadlimitní řízení (dále jen „veřejná zakázka“)
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky:	Celková předpokládaná hodnota VZ je 12 143 333,- Kč bez DPH . Předpokládaná hodnota je zároveň maximální nabídkovou cenou.
Zdroj financování	Evropský fond pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu: - CZ.06.01.01/00/22_008/0000530 - Automatizace zpracování dat v oblasti materiálového hospodářství v Nemocnici Havířov

3. Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona

Obchodní firma:	enovation services s.r.o.
Sídlo:	Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8 - Karlín
IČO:	24751731
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Jan Pulchart, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Mgr. Michael Šulc
Telefon, e-mail:	Tel.: +420 777 316 387, e-mail: michael.sulc@enovation.cz

Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle tohoto zákona, souvisejících se zadávacím řízením, výše uvedenou

osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek o zákazu střetu zájmů a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit.

Kontaktní osobou zástupce zadavatele ve věcech souvisejících se zadáním této veřejné zakázky je Ing. Mgr. Michael Šulc. Tato kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ustanovení § 241 a násl. ZZVZ.

Zástupce zadavatele ve spolupráci se zadavatelem vypracoval tuto zadávací dokumentaci, s výjimkou, hodnotících kritérií (bod 8 zadávací dokumentace), Přílohy č. 5 Technické specifikace, které zpracoval zadavatel.

Dále zástupce zadavatele ve spolupráci se zadavatelem vypracoval Přílohy č. 1, 2, 3, 4, 6 a 7 této zadávací dokumentace.

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je automatizace zpracování dat v oblasti materiálového hospodářství v Nemocnici Havířov. V rámci předmětu veřejné zakázky budou vyvinuty 3 nové funkcionality informačního systému:

- Tvorba a správa žádank
- Elektronický oběh a schvalování požadavků na materiálové hospodářství
- Výdej a naskladnění materiálu na příruční sklady

Tyto funkcionality budou fungovat v nově vyvinutém informačním systému – IS Materiálové hospodářství.

Podmínky plnění a rozsah poskytovaných služeb jsou definovány v jednotlivých přílohách této ZD.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci (včetně jejích příloh) v rámci stanovení podmínek vlastností předmětu veřejné zakázky uvedeny jakékoli odkazy na konkrétní názvy či technická řešení, na určité dodavatele nebo výrobky, na obchodní názvy firmy, specifická označení výrobků, materiálů, technologických postupů či celků a dodávek, které platí pro určitého podnikatele, společnost nebo jeho organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, vlivem toho, že zadavatel nebyl jinak schopen popsat onu vymezenou část předmětu veřejné zakázky s použitím daných specifikací tak, aby byly dostatečně přesné a srozumitelné všem dodavatelům, jedná se vždy o doporučená řešení a pouze o vymezení očekávaných standardů použitých výrobků a materiálů. Zadavatel tak umožňuje i jiná technicky a kvalitativně shodná řešení.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Popis výchozího stavu:

V rámci nemocnice Havířov je využíváno 124 příručních skladů, které slouží pro 40 oddělení.

Žádanky o pořízení materiálu pro příruční sklad v současnosti probíhá listinnou cestou. Tedy příslušná sestra vyplní na papír seznam požadovaného materiálu, tento prochází schvalování v podobě fyzického podpisu schvalující osoby na papír se seznamem, a nakonec je papírová žádanka předána na nákup, kde probíhá konsolidace požadavků z žádanek a následné objednání. Oblast nákupu a účetnictví je aplikačně podpořena ERP systémem Microsoft Dynamics 365 Business Central (dále jen D365BC), který je provozován v MS Azure jako SaaS. Z pohledu licencí D365BC má aktuálně Nemocnice Havířov 28 pojmenovaných plných uživatelů.

4.1 Předpokládaná hodnota

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky na základě provedeného průzkumu trhu. Zadavatel stanovuje maximální možnou akceptovatelnou celkovou nabídkovou cenu ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky jako cenu nepřekročitelnou, přičemž její překročení je potom důvodem pro vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek.

4.2 Termín plnění:

Přesný termín zahájení plnění veřejné zakázky bude určen dnem nabytí účinnosti smlouvy. Termíny provedení předmětu plnění veřejné zakázky je stanoven v návrhu smlouvy.

4.3 Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele. Dodavatel je oprávněn provádět činnosti nutné k provedení díla ze svého sídla (např. přímý vzdálený přístup do informačního systému objednatele, instalace technologií apod.).

4.4 Přístup k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele: https://msk.ezak.cz/profile_display_4.html

5. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

V příloze č. 4 této Zadávací dokumentace je závazný návrh smlouvy, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu na toto zadávací řízení. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text smlouvy doplněný pouze o jeho identifikační a kontaktní údaje, celkovou nabídkovou cenu a případně další vyznačené údaje. Dodavatel není oprávněn ustanovení návrhu smlouvy, jakkoliv jinak měnit či podmiňovat.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či jej zastupovat. Pokud jedná jménem dodavatele zmocněnec na základě plné moci nebo osoba na základě pověření, bude součástí nabídky přiložena platná plná moc (v originále, či úředně ověřené kopii) opravňující tuto osobu k jednání jménem dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že před uzavřením smlouvy, a to konkrétně v rámci výzvy k doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele, bude po vybraném dodavateli požadovat i předložení kopie platné pojistné smlouvy vybraného dodavatele o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10.000.000,- Kč (dále jen „pojistná smlouva“) nebo obdobný dokument dokazující splnění požadavku na pojištění. Pojištění musí být sjednáno po celou dobu plnění veřejné zakázky. Je-li pojistná smlouva či obdobný dokument předložený vybraným dodavatelem před uzavřením

smlouvy sjednáno na dobu kratší, je vybraný dodavatel povinen před ukončením platnosti vždy předložit novou pojistnou smlouvu či obdobný dokument tak, aby pojistné doby na sebe navazovaly, a to až do ukončení plnění veřejné zakázky.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, dodavatel stanoví nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK a bude rozklíčována v návrhu Smlouvy (příloha ZD).

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel),
- nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat hodnotu prací, dodávek a všech nákladů a výdajů, které mohou být vyžadovány při realizaci dodávek, společně s dočasnými pracemi a instalacemi zařízení, které mohou být nezbytné, a se všemi obecnými riziky, závazky a povinnostmi, stanovenými nebo vyplývajícími z dokumentů, ze kterých nabídka vychází.

Samostatně ocenitelnými položkami se v tomto případě rozumí jednotlivé funkční celky nabízeného zboží, které mohou pracovat autonomně (navzájem nezávisle) a lze je účetně zařadit jako samostatná zařízení. Samostatně ocenitelnou položkou není v tomto případě např. instruktáž obsluhy, ani další související služby a činnosti. Zadavatel pro úplnost uvádí, že cena těchto souvisejících služeb a činností musí být již zakomponována do cen jednotlivých samostatně ocenitelných položek.

6.1 Identifikace mimořádně nízké nabídkové ceny:

V souladu s § 113 zákona posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z účastníků jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu plnění této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky.

6.2 Archivace dokumentů

Dodavatelé – účastníci při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že vybraný účastník bude zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů, týkajících se veřejné zakázky, a to v souladu s platnými právními předpisy.

Dále bude vybraný účastník zavázán minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci, související s realizací veřejné zakázky, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centrum pro regionální rozvoj ČR, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky, a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

6.3 Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované

informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

7. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel (účastník zadávacího řízení), který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona,
- B) profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- C) technické kvalifikace podle § 79 zákona.

7.1. Základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona

Základní způsobilost splní účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání splnění základní způsobilosti:

Dodavatel předkládá doklady dle § 75 zákona prokazující splnění základní způsobilosti v prosté kopii. Pouze až vybraný dodavatel je podle § 122 odst. 3 písm. a) zákona povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel však nebrání, aby kterýkoli dodavatel na základě své vůle předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již do nabídky.

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doporučené znění čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.

7.2. Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením dokladů:

- dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím Předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku. Konkrétně je požadováno živnostenské oprávnění s předmětem podnikání v oblasti:
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Doklady prokazující profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.

7.3 Technická kvalifikace dle § 79 zákona:

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- **seznamu významných dodávek** (formou čestného prohlášení v Příloze č. 3 ZD) poskytnutých a dokončených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Předloženy budou minimálně 2 zakázky, jejichž součástí bylo poskytování podpory či rozvoje skladového informačního systému na bázi Microsoft Dynamics NAV, případně vyšších verzích (pro účely kvalifikace se skladovým informačním systémem rozumí systém pro vedení skladové agendy MTZ, SZM a konsignačních skladů) o finančním objemu nejméně 500 000,- Kč bez DPH za každou zakázku samostatně.

V případě, že byla významná dodávka realizována společně nebo se účastník zadávacího řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, pak taková dodávka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné dodávky podílel.

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou (pověřenou) osobou, musí být zmocnění této osoby, součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

- **seznamu členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Účastník tento kvalifikační požadavek prokáže předložením seznamu níže uvedených rolí a osob s uvedením jejich jmen, funkcí a délky odborné praxe. Přílohou tohoto seznamu musí být profesní CV.¹

Komunikace realizačního týmu se Zadavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Všichni členové realizačního týmu musí tedy mít prokazatelnou aktivní znalost českého nebo slovenského jazyka v mluvené i psané formě, a to včetně odborné terminologie týkající se Předmětu veřejné zakázky.

Jedna osoba může zastávat více než jednu roli.

Členové realizačního týmu budou disponovat kvalifikací odpovídající roli:

Pozice:	Vedoucí projektu nebo Support manager
Požadovaný počet osob:	1
Minimální dosažené vzdělání:	Vysokoškolské
Délka praxe v oboru:	alespoň 3 roky na uvedené pozici
Zkušenosti:	V pozici Vedoucího projektu nebo Support managera se podílel alespoň na 2 významných službách, jejichž součástí bylo poskytování služeb implementace, nebo podpory a rozvoje skladového informačního systému na bázi Microsoft Dynamics, přičemž celková hodnota jedné z poskytnutých významných služeb musí činit alespoň 1 000.000,- Kč bez DPH.

Pozice:	SW architekt
Požadovaný počet osob:	1
Minimální dosažené vzdělání:	Vysokoškolské nebo středoškolské
Délka praxe v oboru:	alespoň 3 roky (v případě středoškolského vzdělání min. 5 let)
Zkušenosti:	V pozici SW architekta se podílel alespoň na 2 významných službách, jejichž součástí bylo poskytování služeb implementace, nebo podpory a rozvoje skladového informačního systému na bázi Microsoft Dynamics, přičemž celková hodnota jedné z poskytnutých významných služeb musí činit alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH.

Pozice:	Konzultant Microsoft Dynamics NAV
Požadovaný počet osob:	2

¹ Tento požadavek pak účastník musí splňovat po celou dobu realizace veřejné zakázky, přičemž jeho nesplnění bude důvodem pro ukončení smlouvy.

Minimální dosažené vzdělání:	Vysokoškolské nebo středoškolské
Délka praxe v oboru:	alespoň 3 roky (v případě středoškolského vzdělání min. 5 let)
Zkušenosti:	V pozici konzultanta se podílel alespoň na 2 významných službách, jejichž součástí bylo poskytování služeb implementace. nebo podpory a rozvoje skladového informačního systému na bázi Microsoft Dynamics , přičemž celková hodnota jedné z poskytnutých významných služeb musí činit alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH.

Pozice:	Programátor
Požadovaný počet osob:	1
Minimální dosažené vzdělání:	Vysokoškolské nebo středoškolské
Délka praxe v oboru:	alespoň 3 roky (v případě středoškolského vzdělání min. 5 let)
Zkušenosti:	V pozici programátora se podílel alespoň na 2 významných službách, jejichž součástí bylo poskytování služeb rozvoje skladového informačního systému na bázi Microsoft Dynamics, přičemž celková hodnota jedné z poskytnutých významných služeb musí činit alespoň 500.000,- Kč bez DPH v období posledních 3 let. Z obsahu významné služby musí jednoznačně vyplývat, že programátor disponuje praktickou znalostí produktu Microsoft Dynamics NAV v libovolné verzi.

Seznam členů týmu bude obsahovat následující údaje:

- a) titul, jméno a příjmení člena týmu;
 - b) označení člena týmu, přičemž u každého člena týmu bude uvedeno, jakou funkci v týmu zastává;
 - c) vztah člena týmu k účastníkovi (např. zda se jedná o zaměstnance);
- Profesní životopis členů týmu bude obsahovat alespoň následující údaje:
- d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru;
 - e) dosažené vzdělání (není třeba dokládat samostatným dokladem, stačí uvést v životopise);
 - f) prohlášení ve znění: „**čestně prohlašuji, že jsem bezúhonný a že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé**“; a
 - g) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Účastník předloží v nabídce seznam osob s uvedením požadovaných údajů, včetně jejich profesních životopisů. Z profesních životopisů musí jednoznačně vyplývat, že uvedené osoby mají požadovanou praxi, tj. podílely se na realizaci zakázek či činností v požadovaném rozsahu (viz specializace/reference výše). Členové týmu účastníka musí pokrýt všechny požadavky na zkušenosti.

Účastník se zavazuje plnit předmět veřejné zakázky prostřednictvím členů týmu, jejichž seznam zadavateli předložil². Členy týmu, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 2 Smlouvy, mohou být i další osoby, prostřednictvím kterých Účastník neproказuje kvalifikaci.

7.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci dodavatelů

Doklady k prokázání kvalifikace účastník v nabídce předkládá v prosté kopii. Zadavatel však bude v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ před uzavřením smlouvy po vybraném dodavateli vyžadovat předložení dokumentů o kvalifikaci v originále či ověřené kopii, pokud již takto nebyly předloženy v nabídce. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti ve smyslu ust. § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ a v takovém případě může být vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, může prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; výpis ze seznamu pak nahrazuje prokázání způsobilosti účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Je-li účastník zapsán v systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů. Prokáže-li dodavatel kvalifikaci certifikátem, je zadavatel oprávněn požadovat po tomto dodavateli před uzavřením smlouvy předložení dokladů dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Zadavatel dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahradit v nabídce požadované doklady čestným prohlášením s výjimkou případů, kdy doklad ve formě čestného prohlášení vyžaduje ZZVZ anebo připouští tato zadávací dokumentace.

Povinnost předložit doklad (ke kvalifikaci, či jiný zadavatelem požadovaný) může účastník v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ splnit odkazem na odpovídající informace, vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému, vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady předkládané účastníkem (ke kvalifikaci, či jiné požadované zadavatelem), které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy spolu s překladem do českého jazyka (překlad nemusí být úředně ověřen). Zadavatel však připouští předložení dokumentů týkajících se technického popisu dodávek, tj. zejména katalogy, prospekty apod. v anglickém jazyce.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Dodavatel může v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou požadavku podle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit v nabídce:

² Požadavky na změny takovéto osoby jsou přípustné pouze ve výjimečných, řádně zdůvodněných případech a podléhají schválení zadavatele, a to s minimálně stejnou nebo vyšší kvalifikací dle kvalifikačních požadavků na příslušnou roli.

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně. V takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 zákona.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

7.5 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 zákona, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8. Hodnocení a posouzení nabídek

8.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Účastník musí v nabídce vyplnit všechny údaje potřebné pro hodnocení. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení!

8.2 Způsob hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel bude hodnotit nabídky podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Při hodnocení nabídek je v kritériu nabídková cena vždy uvažována výše nabídkové ceny bez DPH.

Hodnocení nabídek bude vycházet z údajů uvedených v návrhu smlouvy, který je povinnou součástí nabídky. V případě, že se údaje uvedené v návrhu smlouvy a v jiné části nabídky budou rozcházet, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

9. Požadavky na vybraného dodavatele

Údaje o skutečném majiteli

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., Zákon o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "skutečný majitel").

Jedná-li se o českou právnickou osobu, která má skutečného majitele a pokud nebylo postupem podle předchozího odstavce možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů, vyloučí zadavatel vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

Pokud nebude možné zjistit informace o skutečném majiteli zahraniční právnické osoby postupem, uvedeným výše, zadavatel vyzve dle § 122 odst. 5 ve spojení s § 46 odst. 1 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo není-li takové evidence

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který nepředložil údaje a doklady podle § 122 odst. 5 zákona.

Účastník zadávacího řízení, se kterým by měla být uzavřena smlouva, předloží veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace v originále nebo úředně ověřené kopii v souladu s ust. § 122 odst. 3 zákona. Pokud dodavatel nepředloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, bude to považováno zadavatelem za porušení a bude důvodem pro vyloučení dodavatele v souladu s § 122 odst. 7 zákona.

Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 zákona vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, nemá vydány výlučně zaknihované akcie. V případě dodavatele se sídlem v zahraničí a dodavatele, jehož akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje, bude zadavatel postupovat dle relevantních ustanovení § 48 zákona.

10. Plnění prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel v souladu s § 105 Zákona požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. Dodavatel prokáže tento požadavek ve své nabídce **seznamem**, v němž specifikuje části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům (dodavatel musí uvést přesnou specifikaci předmětu každé subdodávky). Ke specifikaci každé takové části uvede identifikační údaje příslušného poddodavatele v rozsahu: obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu a obchodní firma

nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu, a poměr této subdodávky (v %) k celkové nabídkové ceně dodavatele. Tento seznam je dodavatel povinen předložit v nabídce ve formě **čestného prohlášení**, podepsaného *osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele* (vzor tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace).

Pokud zadavatel čestné prohlášení nepředloží, má se za to, že bude plnit bez poddodavatelů.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci na totožnou část zadávacího řízení.

11. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Kompletní nabídka bude předložena v elektronické formě v českém jazyce. Zadavatel však připouští předložení dokumentů týkajících se technického popisu dodávek, tj. zejména katalogy, prospekty apod. v anglickém jazyce.

Úplná elektronická verze nabídky musí být ve stanoveném termínu ve standardním elektronickém formátu – *.pdf, *.docx, *.xlsx vložena do elektronického nástroje – profilu zadavatele. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, doporučuje zadavatel tyto jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřit elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb.³.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 1) **Krycí list nabídky – dodavatel** využije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Krycí list bude řádně vyplněn a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 2) **Podepsaný návrh smlouvy** včetně požadovaných příloh v souladu s kapitolou 5. této zadávací dokumentace.
Součástí elektronické nabídky bude i totožný návrh smlouvy v otevřeném přepisovatelném formátu, přičemž zadavatel doporučuje použít formát ***.docx či *.doc**.
- 3) **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace** v souladu s kapitolou 7. této zadávací dokumentace.
- 4) **Technické specifikace nabízeného zboží a Technické podmínky veřejné zakázky** požadované Zadavatelem v souladu s Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Tuto tabulku účastník vyplní, potvrdí a vloží do své nabídky. Technické podmínky budou tvořit Přílohu č. 1 Smlouvy o dílo. Účastník uvede v tabulce ke každému jednotlivému parametru nebo položce, zda jím navržené řešení požadavek splňuje (ANO), případně nesplňuje (NE).

³ zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

Pokud účastník v tabulce uvede alespoň v jednom případě údaj NE, znamená to nesplnění technických podmínek veřejné zakázky a z toho plynoucí možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek v souladu s ust. § 48 odst. 2 ZZVZ.

- 5) **Vlastní technický popis konkrétního nabízeného plnění**, které musí odpovídat technické specifikaci uvedené v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. **V opačném případě se bude jednat o porušení zadávacích podmínek a dodavatel může být ze zadávacího řízení vyloučen.** Vlastní technický popis bude tvořit Přílohu č. 1 Smlouvy o dílo.
- 6) **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem** – Čestné prohlášení o poddodavatelském systému a Čestné prohlášení ke střetu zájmů a dle nařízení Rady EU (viz příloha č. 7 této Zadávací dokumentace).

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 39 odst. 5 zákona, právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů. Zadavatel si může údaje a doklady opatřovat také sám.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá v souladu s § 211 zákona písemně, a to elektronickými prostředky. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá v českém jazyce.

Písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů.

13. Požadavek na poskytnutí jistoty a zadávací lhůta

Zadávací lhůta není stanovena. Složení jistoty není požadováno.

14. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není organizována.

15. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat dle § 98 zákona po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace pouze písemnou formou. Elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek zasláním na e-mailovou adresu kontaktní osoby této veřejné zakázky: michael.sulc@novation.cz nebo prostřednictvím profilu zadavatele nebo datovou schránkou.

Změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne řádného doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu zadavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

16. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: uvedena na profilu zadavatele

Adresa pro podání nabídek: https://msk.ezak.cz/profile_display_4.html

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem bude vyřazena ze zadávacího řízení. Listinná verze nabídek není přípustná.

Pro podání nabídky se dodavatel musí registrovat v elektronickém nástroji poskytujícím profil zadavatele na adrese: <https://ezak.cz/>. Zadavatel doporučuje toto učinit v dostatečném časovém předstihu před podáním nabídky.

Postupy i technické požadavky na dodavatele jsou uvedeny v manuálu dodavatele na adrese: <https://ezak.cz/>. V případě komplikací s podáním nabídky či s registrací, zadavatel doporučuje využít kontaktu technické podpory elektronického nástroje na tel. č.: (+420) 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mohou být velikostně omezeny technickými možnostmi profilu zadavatele. Dodavatel musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

17. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

18. Ostatní podmínky a práva zadavatele

- Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené se řídí zákonem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) nevracet dodavatelům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
 - b) ověřovat věrohodnost dodavatelem poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám v souladu s § 39 odst. 5 zákona.
- Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, bere na vědomí, že bude tato smlouva včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky zveřejněna na profilu zadavatele. Informace dodavatelem označené dle § 218 odst. 1 zákona, při respektování § 218 odst. 2 písm. b) zákona, tomuto bodu nepodléhají. Takové údaje dodavatel jednoznačně označí již v nabídce.
- V případě, že zadávací dokumentace a její přílohy obsahují přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele, nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel v souladu s § 89 odst. 6 zákona umožňuje pro plnění veřejné zakázky i rovnocenných řešení.

19. Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy

- příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky
- příloha č. 2 ZD – Vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti
- příloha č. 3 ZD – Vzor čestného prohlášení k technické kvalifikaci
- příloha č. 4 ZD – Návrh smlouvy
- příloha č. 5 ZD – Technická specifikace
- příloha č. 6 ZD – Čestné prohlášení o poddodavatelském systému
- příloha č. 7 ZD – Čestné prohlášení ke střetu zájmů a dle nařízení Rady EU

V Havířově dne

Ing. Norbert Schellong

ředitel

Nemocnice Havířov, příspěvková organizace